**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000311671**realizowanym przez Technikum nr 1 w Lublińcu   
w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu   
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe   
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna  
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów”

### Preambuła

#### Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000311671 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047414 dla uczniów Technikum nr 1 w Lublińcu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.

### Postanowienia ogólne

#### Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000311671 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047414, zwany dalej Projektem, odbywa się ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.

#### Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic klas czwartych, którzy kształcą się w zawodach technik informatyk i technik logistyk w Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu (zwanym dalej Technikum nr 1 lub szkołą).

#### Beneficjentem Projektu jest Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu, ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec.

#### Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest Dyrektor szkoły, Pan mgr Adam Ożarowski.

#### Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec.

#### Koordynatorem Projektu jest Pani mgr Emilia Sukiennik, a asystentami koordynatora Projektu są Pani mgr inż. Sabina Thomas-Watoła i Pani mgr Kinga Rak.

#### Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu oraz asystentów koordynatora, o których mowa w ust. 6.

#### Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+.

#### Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

#### Wyjazd na zagraniczną mobilność uczestników Projektu odbędzie się zgodnie z wymaganiami programu nauczania do państwa wyznaczonego przez Dyrektora szkoły i koordynatora Projektu.

#### Dyrektor szkoły powoła zarządzeniem zespół projektowy, którego skład niezwłocznie zostanie podany do wiadomości publicznej.

#### Dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną, której skład niezwłocznie zostanie podany do wiadomości publicznej.

#### Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną (prezentacja miejsca praktyk zawodowych, prezentacja regulaminu, przedstawienie stosownych dokumentów) oraz spotkaniami koordynatora lub asystenta koordynatora z uczniami podczas zajęć z wychowawcą.

### Uczestnicy Projektu

#### W Projekcie weźmie udział grupa uczniów Technikum nr 1, kształcących się w zawodach: technik informatyk i technik logistyk.

#### Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.

#### Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

##### być uczniami klasy czwartej Technikum nr 1 w zawodach technik informatyk lub technik logistyk,

##### zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, od momentu podpisania umowy do końca trwania Projektu, tj. 31.08.2026 r., obejmującym fazę przygotowawczą (szkoleniową) poprzedzającą wyjazd, czterotygodniową praktykę zawodową, część ewaluacyjną, w tym odbywającą się po powrocie z wyjazdu, a także działania upowszechniające rezultaty Projektu,

##### złożyć w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi załącznikami dostępny u koordynatora Projektu, asystenta koordynatora Projektu lub na szkolnej stronie internetowej,

##### uzyskać minimum jedną pozytywną ocenę z egzaminów zawodowych (część pisemna lub cześć praktyczna),

##### uzyskać co najmniej dobrą ocenę zachowania w klasyfikacji rocznej 2024/2025,

##### wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym (B1),

##### uzyskać odpowiednią lokatę na liście uczniów biorących udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu, według uzyskanej liczby punktów.

##### najpóźniej w dniu wyjazdu na praktyki mieć ukończone 18 lat.

#### Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły, na szkolnym Facebook’u oraz będą wysyłane poprzez dziennik elektroniczny do uczniów klasy czwartej Technikum nr 1 oraz ich rodziców.

#### Konieczną dokumentację realizacji Projektu stanowią:

##### dokumenty rekrutacyjne,

##### porozumienie o programie zajęć,

##### umowa pomiędzy instytucją a uczestnikiem mobilności w projekcie Erasmus+,

##### zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności,

##### inne dokumenty niezbędne do realizacji, o których poinformuje koordynator projektu.

#### Część dokumentacji koniecznej do realizacji mobilności uczniów, zostanie sporządzona w wersji dwujęzycznej – w języku polskim i angielskim.

#### Dokumenty konieczne do realizacji projektu podpisują uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również ich rodzice/opiekunowie prawni.

#### Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### Cel i założenia Projektu

#### Cele i założenia Projektu zostały opracowane zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.

#### Celami Projektu są:

##### Nabywanie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.

##### Zdobywanie i wykorzystywanie umiejętności bycia przedsiębiorczym.

##### Rozwój kompetencji językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.

##### Kształtowanie postawy tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.

##### Podniesienie jakości pracy szkoły, a tym samym podniesienie jej prestiżu i znaczenia na lokalnym rynku edukacyjnym.

##### Propagowanie działań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.

### Zakres i organizacja wsparcia

#### W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć bezpłatne czterotygodniowe praktyki za granicą, w terminie ustalonym przez Szkołę. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.

#### Projekt obejmuje fazę przygotowawczą, 4-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu.

#### Podczas działań przygotowawczych uczestnicy wezmą udział w następujących zajęciach:

##### przygotowanie kulturowe – 3 godziny lekcyjne szkolenia w formie warsztatów, których celem będzie:

###### poznanie kultury i elementów historii kraju docelowego,

###### poznanie głównych różnic w kulturze i obyczajach pomiędzy Polską, a krajem docelowym,

###### kształtowanie postawy społecznej oraz tolerancji wobec innych kultur;

##### przygotowanie pedagogiczne i psychologiczne – 2 godziny lekcyjne warsztatów ze szkolnym psychologiem, mające na celu:

###### wdrażanie do właściwego zachowania, tolerancji wobec przedstawicieli innych religii i kultur,

###### kształtowanie postaw prospołecznych, aktywnego obywatelstwa,

###### promowanie zachowań proekologicznych;

##### indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym lub psychologiem (1 godzina lekcyjna na uczestnika);

##### szkolenie BHP przed wyjazdem na praktyki i szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, które zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem; liczba godzin szkolenia zostanie ustalona przez koordynatora praktyk;

##### lekcja dotycząca ochrony środowiska w kraju docelowym – 1 godzina lekcyjna z nauczycielem geografii;

##### lekcje o Unii Europejskiej, w odniesieniu do wspólnych unijnych wartości, zasad jedności, różnorodności, dziedzictwa społecznego, kulturowego i historycznego – 2 godziny lekcyjne z nauczycielem WOS-u lub historii;

##### spotkanie z policjantem (specjalistą do spraw nieletnich) – 1 godzina lekcyjna na temat odpowiedzialności karnej podczas pobytu za granicą;

##### szkolenie z zakresu przygotowania CV, LM w formacie Europass, pracy na platformie wymaganej podczas Projektu, przygotowania e-portfolio – 3 godziny lekcyjne z nauczycielami przedmiotów zawodowych i językowych;

##### szkolenie językowe – 20 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język zawodowy), podczas których uczniowie będą rozwijali umiejętności umożliwiające realizację zagranicznych praktyk zawodowych;

##### szkolenie językowe online – każdy z uczestników wykona dodatkowy test z języka kraju goszczącego i języka angielskiego na platformie OLS (Online Linguistic Support https://erasmusplusols.eu/) i będzie korzystał z aplikacji Duolingo w celu zapoznania się z językiem kraju goszczącego;

##### spotkanie dla osób z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w liczbie godzin podanym w terminie późniejszym przez prowadzącego zajęcia.

#### Działania realizowane na lekcjach będą wpisywane jako tematy lekcji z adnotacją o projekcie.

#### Działania realizowane poza planem lekcyjnym będą wpisywane do wyznaczonego do tego celu dziennika, z zaznaczeniem frekwencji, liczby zrealizowanych godzin i tematyki zajęć oraz podpisem prowadzącego.

#### Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji, przed rozpoczęciem zajęć.

#### W zajęciach przygotowawczych i spotkaniach organizacyjno-pedagogicznych może także uczestniczyć nauczyciel, który będzie sprawował opiekę w czasie praktyk zawodowych.

#### Zajęcia przygotowawcze dla uczestników Projektu odbywać się będą w Technikum nr 1, w formie on-line lub w formie wyjazdowej.

#### Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy, a wymagana frekwencja to min. 90% ze wszystkich działań i zajęć. W przypadku niższej frekwencji, Dyrektor zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika Projektu z listy, jeśli uczestnik nie posiada stosownego usprawiedliwienia w formie pisemnej.

#### Praktyki zawodowe (Mobilność) zostały omówione w § 6, a szczegółowy program zostanie przekazany przez organizację przyjmującą.

#### Uczestnik będzie miał zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.

#### Uczestnicy zobowiązani są do uzyskania karty EKUZ i posiadania własnego konta bankowego.

#### Uczniowie otrzymają kieszonkowe na czas praktyk zawodowych i po powrocie z nich.

### Rekrutacja

#### Rekrutacja ma charakter zamknięty.

#### Proces rekrutacyjny odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem.

#### Formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami musi zostać złożony u koordynatora lub wychowawcy w terminie przewidzianym w harmonogramie.

#### W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.

#### W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.

#### Proces rekrutacji będzie sprawiedliwy, transparentny, gwarantujący równość szans wszystkich kandydatów.

#### Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

#### Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana grupa uczniów z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.

#### Maksymalna możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi **100**.

#### Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:

##### Roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego w klasie III w roku szkolnym 2024/25 zgodnie z następującym przelicznikiem:

###### celujący: **6 pkt**.,

###### bardzo dobry: **5 pkt**.,

###### dobry: **4 pkt.**,

###### dostateczny: **3 pkt.**,

###### dopuszczający: **2 pkt.;**

##### Średnia uzyskanych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych na zakończenie klasy III w roku szkolnym 2024/25 zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku: od **1 pkt** do **6 pkt**.;

##### Ocena zachowania:

###### wzorowe: **6 pkt.**,

###### bardzo dobre: **5 pkt.**,

###### dobre: **4 pkt.;**

##### Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne: od **0 pkt.** do **5 pkt.**;

###### zaangażowanie w Samorządzie Uczniowskim, samorządzie klasowym lub Młodzieżowej Radzie Miasta – **1 pkt** (zaświadczenie Opiekuna Samorządu, wychowawcy klasy lub opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta),

###### świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce (kopia świadectwa promocyjnego z klasy trzeciej) – **1 pkt**,

###### reprezentowanie szkoły i powiatu w konkursach, zawodach (dyplomy) – od **0 pkt.** do **2 pkt.**,

###### aktywny udział w szkolnych uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych (opinia wychowawcy) – **1 pkt**;

##### Wynik testu z języka angielskiego zawodowego: od **0 pkt.** do **20 pkt.;**

##### Wynik egzaminu z języka angielskiego w formie ustnej: od **0 pkt.** do **15 pkt.;**

##### Wyniki z egzaminów zawodowych INF.01 lub SPL.01 w roku szkolnym 2024/25 z części teoretycznej i praktycznej (na podstawie dostarczonego dokumentu potwierdzającego otrzymany wynik z egzaminów zawodowych):

###### W przypadku zdania obu części egzaminu zawodowego za łączny wynik:

od 67% - 73%: **6 pkt.**,

od 74% - 80%: **7 pkt.**,

od 81% - 87%: **8 pkt.**,

od 88% - 94%: **9 pkt.**,

od 95% - 100%: **10 pkt**.;

###### w przypadku zdania tylko części teoretycznej:

od 50% - 60%: **1 pkt.**,

od 61% - 70%: **2 pkt.**,

od 71% - 80%: **3 pkt.**,

od 81% - 90%: **4 pkt.**,

od 91% - 100%: **5 pkt.**;

###### w przypadku zdania tylko części praktycznej:

od 75% - 80%: **1 pkt.**,

od 81% - 85%: **2 pkt.**,

od 86% - 90%: **3 pkt.**,

od 91% - 95%: **4 pkt.**,

od 96% - 100%: **5 pkt.**;

##### Wynik testu z przedmiotów zawodowych: od **0 pkt.** do **20 pkt.;**

##### CV w języku angielskim wraz z krótkim listem motywacyjnym: od **0 pkt.** do **6 pkt.;**

##### wsparcie włączenia – od **0 pkt.** do **6 pkt.** (na podstawie orzeczenia, opinii, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, innej dokumentacji potwierdzającej spełnianie kryterium)

###### rodzina wielodzietna: **1 pkt**,

###### otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: **1 pkt**,

###### niepełnosprawność kandydata: **1 pkt**,

###### niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa: **1 pkt**,

###### zamieszkiwanie na terenie wiejskim: **1 pkt**,

###### orzeczenie o kształceniu specjalnym: **1 pkt**,

###### inne, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (w tym choroby przewlekłe): **1pkt.**

#### Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 pkt 10 należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

#### Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję rekrutacyjną na podstawie dokumentacji szkolnej i dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.

#### W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do Projektu, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje wyższy wynik uzyskany z egzaminu zawodowego, o którym mowa w ust. 10 pkt 7).

#### Jeśli liczba kandydatów spełniających kryteria wymienione w ust. 10 jest mniejsza niż planowana liczba uczestników Projektu, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich warunków wymienionych w §2 ust. 3 pkt 4-6.

#### W przypadku mniejszej liczby kandydatów, Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem może zmniejszyć planowaną liczbę uczestników praktyk.

#### Lista uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Technikum nr 1. Lista zostanie udostępniona z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

#### Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w ciągu 7 dni od uzyskania wyników naboru.

#### Potwierdzenie przez ucznia woli udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście głównej uczestników.

#### Pozostałe osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

#### W przypadku niedostarczenia potwierdzenia lub rezygnacji przez zakwalifikowanego kandydata, na liście głównej zostanie umieszczona osoba z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.

#### Kandydat umieszczony na liście rezerwowej zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze, w celu spełnienia wymogów programowych koniecznych do uczestnictwa w Projekcie.

#### W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników Projektu, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

#### Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 22. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

#### Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 23, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Technikum nr 1.

### Praktyki zawodowe – ogólne warunki i zasady mobilności

#### Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z partnerem zagranicznym, podanym do wiadomości publicznej.

#### Szczegółowy regulamin, warunki i harmonogram zagranicznej praktyki zawodowej zostaną przekazane uczestnikom przed wyjazdem.

#### Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia w zawodzie.

#### Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.

#### Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych CV i listów motywacyjnych, w których zamieszczają obowiązkowo informacje o opanowanych umiejętnościach związanych z danym zawodem, w tym z zakresu obsługi programów komputerowych.

#### Podczas praktyk zawodowych obowiązuje odpowiedni ubiór, tzw. dress code.

#### Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni. Dodatkowe dni przeznaczone są na podróż do miejsca docelowego.

#### W miejscu zakwaterowania z uczestnikami będą przebywali dwaj opiekunowie – nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.

#### Partner Projektu zapewnia kontakt z mentorami, czyli z opiekunami, którzy będą do dyspozycji przez całą dobę.

#### Po zakończeniu udziału w praktykach uczestnik otrzyma dokumentację potwierdzającą odbycie zagranicznej praktyki zawodowej.

#### W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:

##### Przejazd środkiem transportu z Lublińca do kraju docelowego i z powrotem.

##### Noclegi w hotelu lub hostelu z pełnym wyżywieniem.

##### Pokoje o dobrym standardzie z łazienkami.

##### Udział w programie kulturowym, odbywającym się poza godzinami pracy, w tym kurs językowy kraju docelowego i wycieczki oraz inne działania integracyjne.

##### Udział w zajęciach terenowych dotyczących ochrony przyrody i zachowań proekologicznych.

##### W razie konieczności: bilety komunikacji publicznej, umożliwiające dojazdy do miejsca odbywania praktyk.

##### Ubezpieczenie: na czas podróży, od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i poważnych chorób (w tym stałej lub czasowej niezdolności do pracy).

##### 10 godzin kursu języka kraju docelowego na poziomie podstawowym.

#### Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z podstawy programowej nauczania w zawodzie realizowanej w Szkole.

### Działania po powrocie z praktyki zagranicznej

#### Po powrocie z praktyki zagranicznej w porozumieniu z uczestnikiem zostanie dokonana ocena jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.

#### Podstawą do dokonania oceny będzie portfolio/e-portfolio z: indywidualną kartą oceny, dzienniczkiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć oraz projektami, fotografiami, filmami lub prezentacjami.

#### Uczeń jest zobowiązany upowszechniać rezultaty projektu w sposób określony we Wniosku o Akredytację, na jak największą skalę, posługując się m.in. Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+, narzędziami TIK, określonymi platformami, stroną internetową dotyczącą projektu, mediami społecznościowymi, spotkaniami na żywo, prasą lokalną, tablicą ogłoszeń.

#### Uczeń podejmie się działań wyszczególnionych we Wniosku o Akredytację, aby zrealizować wszystkie określone w nim cele, w tym:

##### Na zajęciach z wychowawcą zaangażuje się w prowadzenie zajęć o tematyce: aktywne obywatelstwo, tolerancja, wielokulturowość i kształtowanie postaw prospołecznych;

##### Na lekcjach geografii zaprezentuje geografię regionów, w których przebywali i przedstawi ich wartości kulturowe, walory turystyczne i działania proekologiczne;

##### Na lekcjach podstaw przedsiębiorczości zaprezentuje sposoby prowadzenia działalności gospodarczej, podejście pracodawcy do pracowników, organizację pracy i warunki zatrudnienia w kraju praktyki zawodowej;

##### Na lekcji historii lub WOSu przedstawi korzyści płynące z przynależności do Unii Europejskiej;

##### Na lekcjach języków obcych zaprezentuje nowo poznane słownictwo i zwyczaje;

##### Na lekcjach przedmiotów zawodowych informatycznych praktycznie spojrzy na bazę danych, budowanie stron internetowych;

##### Na lekcjach przedmiotów zawodowych logistycznych praktycznie spojrzy na organizację transportu z perspektywy firmy, w której odbywały się praktyki;

##### Stworzy stronę internetową na temat zagranicznych praktyk zawodowych;

##### Przystąpi do testu wiedzy i umiejętności zawodowych w formie on-line;

##### Przystąpi do testu z języka angielskiego zawodowego;

##### Stworzy e-portfolio w języku angielskim, gdzie określi umiejętności zawodowe zdobyte w czasie praktyk;

##### Stworzy słownik ze słownictwem branżowym w języku polskim, angielskim i kraju docelowego.

##### Przystąpi do testu z języka kraju docelowego na platformie OLS;

##### Przystąpi do testu z języka angielskiego i uzupełni swoje CV i portfolio.

##### Przystąpi do testu z wiedzy o Unii Europejskiej;

##### Przygotuje film lub prezentację z zachowań proekologicznych w kraju goszczącym, którą zaprezentuje podczas spotkania upowszechniającego efekty projektu;

##### Wypełni wymagane ankiety.

#### Uczeń otrzyma Certyfikat Europass-Mobilność.

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

#### Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

##### Udziału w zajęciach przygotowawczych z frekwencją minimum 90%;

##### Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania Projektu, zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach, jak i po powrocie;

##### Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji, w szczególności: dzienniczka praktyk, ankiet, testów w całym czasie trwania Projektu;

##### Przygotowania raportu Mobility Tool+ oraz rozliczenia się z nauczycielem z wykonanych zadań;

##### Gromadzenia podczas trwania praktyk zawodowych materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu

##### Opracowania narzędzi promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych i upowszechniających;

##### Złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;

##### Regularnego korzystania z platformy OLS i wypełnienia w terminie określonym przez Koordynatora Projektu testu językowego z języka angielskiego.

##### Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację Projektu w szkole i podczas pobytu w kraju docelowym;

##### Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;

##### Przestrzegania przepisów BHP podczas odbywania praktyk zawodowych;

##### Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencji;

##### Całkowitego przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu, palenia tytoniu, korzystania z e-papierosów, zażywania narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności.

##### Bezwzględnego przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami;

##### Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumenty uprawniające do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej (EKUZ), legitymacja szkolna i dokumenty uprawniające do pracy w danym zawodzie, jeżeli są wymagane;

##### Bieżącego informowania Koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;

##### Złożenia wymaganej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;

##### Przestrzegania Regulaminu Projektu, umów i porozumień podpisanych na rzecz Projektu;

##### Realizowania programu praktyk na najwyższym poziomie.

#### W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Projektu, umów i porozumień, uczestnik zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu, łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

#### Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo zakładu pracy, w którym będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego uczestnika.

#### Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczestnicy zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.

#### Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

##### Udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowymi, kulturowym i pedagogicznym;

##### Udziału w 4-tygodniowej mobilności w kraju docelowym, mającej na celu odbycie praktyk zawodowych;

##### Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

##### Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;

##### Otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, Projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w Projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych;

##### Otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych wraz z oceną praktyk w systemie ECVET;

##### Otrzymania Certyfikatu Europass-Mobilność.

##### Konsultacji z mentorami – osobami odpowiedzialnymi za wsparcie uczestników na miejscu praktyk;

##### Udziału w tworzeniu zasad pobytu za granicą, regulujących m.in. ustalenie godzin powrotu na miejsce zakwaterowania,

##### Wsparcia finansowego indywidualnego, jeśli spełnia warunki określone w „Przewodniku po programie”.

#### W celu zapewnienia jakości praktyk działania uczestników Projektu będą monitorowane na bieżąco w celu kontroli jakości działa.

### Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

#### Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego czy rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.

#### Rezygnacja przez uczestnika jest możliwa przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności po złożeniu pisemnej rezygnacji.

#### Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, która nie była znana uczestnikowi przed potwierdzeniem udziału w Projekcie.

#### W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim lub stosownym uzasadnieniem.

#### W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu, na własny koszt.

#### Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników, jeżeli:

##### w sposób rażący naruszy Statut Szkoły lub Regulamin Projektu,

##### zostanie skreślony z listy uczniów Technikum nr 1,

##### z przyczyn nieusprawiedliwionych nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym,

##### nie złoży w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych do realizacji Projektu,

##### nie wypełni wymaganych testów i ankiet,

##### nie będzie realizował działań po zakończeniu praktyk zagranicznych.

#### W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem w Projekcie do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, udziału w programie kulturowym czy organizacji praktyk zagranicznych.

#### W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się przedstawić w terminie 14 dni indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.

#### W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

### Postanowienia końcowe

#### W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Technikum nr 1 w oparciu o przepisy wynikające z Programu Erasmus+, ze Statutu Szkoły, umów, aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

#### Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, czyli od 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.

#### Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.

#### Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły, u koordynatora oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół

#### Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

#### Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie Dyrektor Technikum nr 1.

#### Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2025 r.

##### Załączniki do Regulaminu:

* Załącznik 1 – Formularz Zgłoszeniowy.
* Załącznik 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
* Załącznik 3 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w Projekcie.
* Załącznik 4 – Informacje rodziców/opiekunów prawnych na temat zdrowia uczestnika Projektu.
* Załącznik 5 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej za granicą.
* Załącznik 6 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu
* Załącznik 7 – Informacja wychowawcy klasy i Komisji Rekrutacyjnej- karta rekrutacyjna.