



Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza
ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec

tel. 34-351-14-33
kom. 782 992 645

www.mickiewicz.net.pl
e-mail: lolubliniec@list.pl

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r., poz. 1283 ze zm.)

§ 1. Informacje ogólne

1. W rekrutacji do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu (zwanego dalej Szkołą) mogą brać udział absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn.zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn.zm.);
- 4) rozporządzeniu dotyczącym kształcenia uczniów przybywających z zagranicy – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r., poz. 1283 ze zm.)

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata.

4. Nabór do Szkoły na rok szkolny 2024/2025 odbywa się drogą elektroniczną w systemie, określając tzw. listę preferencji oddziałów oferowanych przez szkoły wybrane przez kandydata.

§ 2. Opis klas pierwszych w roku szkolnym 2024/2025

Klasa (umowna nazwa, symbol)	Przedmioty, które będą brane pod uwagę przy rekrutacji	Przedmioty, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym	Liczba miejsc
1b (biol-chem)	język polski matematyka biologia chemia	biologia chemia	30
1d (biznesowa)	język polski matematyka język angielski geografia	język angielski geografia	15
1f (mat-geo)	język polski matematyka język angielski geografia	matematyka geografia	15

§ 3. Kryteria przyjęcia do Szkoły

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego na listach kandydatów do Szkoły.

3. Kolejność na liście przyjętych ustala się według liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym (począwszy od największej liczby punktów).

4. Na łączną liczbę punktów składają się punkty uzyskane za:

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
na rok szkolny 2024/2025**

- a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- b) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- c) uzyskane świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat wynosi 200.

6. Punkty za egzamin ósmoklasisty przyznawane są według poniższych zasad:

1) Wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
- b) matematyki
 - mnoży się przez 0,35

2) Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi 100 (po 35 za wynik z języka polskiego i matematyki oraz 30 za wynik z języka obcego nowożytnego).

7. Za oceny końcowe uzyskane w szkole podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch innych przedmiotów (ustalonych dla poszczególnych klas, o przyjęcie do których ubiega się kandydat) można otrzymać:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Maksymalna łączna liczba punktów za oceny końcowe to 72.

8. Za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Osiągnięcie	Liczba punktów
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień ¹ :	
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10
• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty ¹ :	
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10
• tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	7
• tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego	5

¹ W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
na rok szkolny 2024/2025**

Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty ¹ :	
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10
• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7
• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	3
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty ¹ :	
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	10
• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego	7
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	7
• tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego	5
Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu ¹ :	
• międzynarodowym	4
• krajowym	3
• wojewódzkim	2
• powiatowym	1
Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.

10. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 9, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 9 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z tym że przeliczana jest na punkty wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.

12. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata¹;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

14. Kryteria wymienione w ust. 13 mają jednakową wartość.

15. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany do I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu – na podstawie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 3 Regulaminu lub po odbyciu rozmowy kwalifikacyjnej, zgodnie z §12 rozporządzenia o kształceniu uczniów przybywających z zagranicy – jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

§ 4. Wymagana dokumentacja dołączana do wniosku

1. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

¹ należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

² należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków:
- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
- 3) W przypadku uczniów, o których mowa w §2 ust. 15:
- a) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument stwierdzające ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub
 - b) świadectwo, zaświadczenie lub inny dokument wydane przez szkołę za granicą, potwierdzające uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazujące klasę lub etap edukacji, który uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez rodzica ucznia, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c i d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025**

1. Na podstawie ogłoszenia Ministerstwa Edukacji i Nauki, terminy postępowania rekrutacyjnego są następujące:

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru (dokument wygenerowany przez system rekrutacji podpisany przez co najmniej jednego rodzica).	od 13.05.2024 r. do 17.06.2024 r. do godziny 15:00	od 22.07.2024 r. do 25.08.2024 r. do godziny 15:00
2.	Uzupełnienie wyżej wymienionego wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty .	od 21.06.2024 r. do 05.07.2024 r. do godziny 15:00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 11.07.2024 r.	do 01.08.2024 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym , w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11.07.2024 r.	do 01.08.2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	12.07.2024 r.	02.08.2024 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego kandydata woli uczęszczania do Szkoły poprzez przedłożenie: <ul style="list-style-type: none"> • oryginału świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej, • oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, • 1 zdjęcia o wymiarach 33mm × 42mm opisanego (imię i nazwisko, data urodzenia) • karty zdrowia, • kwestionariusza osobowego, • oświadczenia dotyczącego nauki religii, • oświadczenia dotyczącego nauki etyki. 	od 12.07.2024 r. do 18.07.2024 r. do godziny 15:00	od 02.08.2024 r. do 08.08.2024 r. do godziny 15:00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.	19.07.2024 r. do godziny 14:00	09.08.2024 r. do godziny 14:00
8.	Poinformowanie przez Komisję Rekrutacyjną kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w Szkole (formularz SOK)	19.07.2024 r.	09.08.2024 r.

**Regulamin rekrutacji do klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
na rok szkolny 2024/2025**

9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 23.07.2024 r.	do 14.08.2024 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

2. Druki deklaracji i oświadczeń można pobrać w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.mickiewicz.net.pl w zakładce „Rekrutacja”.

3. Wszystkie powyższe dokumenty należy składać w sekretariacie Szkoły w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00 (z wyjątkiem dni granicznych wymienionych w tabeli powyżej, w które będzie można złożyć dokumenty do godziny 15:00).

4. W przypadku wystąpienia na danym terenie stanu nadzwyczajnego, Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustali terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów i poda je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły lub na jej stronie internetowej.

§ 6. Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.

2. Komisja liczy przynajmniej trzech członków, spośród których Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do Szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe,
- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- 4) analiza dokumentacji składanej przez kandydata,
- 5) przeprowadzenie procesu rekrutacji,
- 6) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych, a także list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 7) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 7. Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji nastąpi 12.07.2024 r. na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie Szkoły. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej zostanie upubliczniona 02.08.2024 r.

2. Po upublicznieniu listy zakwalifikowanych, kandydat jest zobowiązany potwierdzić wolę podjęcia nauki w Szkole do 18.07.2024 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej: do 08.08.2024 r.) poprzez złożenie dokumentów wymienionych w §5 ust. 1 pkt 6. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w Szkole.

3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji nastąpi 19.07.2024 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej 09.08.2024 r.) na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie.

§ 8. Tryb odwoławczy

1. W terminie do 23.07.2024 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej 14.08.2024 r.) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły,

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.