



Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec

tel. 34-351-14-33
kom. 782 992 645

www.mickiewicz.net.pl
e-mail: lolubliniec@list.pl

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu

§ 1. Informacje ogólne

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 4) posiadającym opinię lekarza (zaświadczenie lekarskie) o chorobie przewlekłej,
- 5) posiadającym opinię lekarza (zaświadczenie lekarskie) o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
- 6) z niepowodzeniami edukacyjnymi,
- 7) nieposiadającym orzeczenia ani opinii, dla których konieczność objęcia pomocą wynika z rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, takich jak:
 - a) szczególne uzdolnienia,
 - b) zaburzenia zachowania lub emocji,
 - c) deficyty kompetencji i zaburzenia sprawności językowych,
 - d) zaniedbanie środowiskowe,
 - e) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
 - f) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. O udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) uczeń pełnoletni,
- 2) rodzice ucznia¹,
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarka,

¹ Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

- 6) pracownik socjalny,
- 7) asystent rodziny,
- 8) kurator sądowy,
- 9) organizacja pozarządowa, inna instytucja lub podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (z wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

4. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej skierowanej do swoich wychowanków w bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

5. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie określonej w ust. 3 pkt 1-8.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania,
- c) indywidualizacji pracy na zajęciach,
- d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,
- e) wyrównywaniu szans edukacyjnych w związku ze stanem zdrowia (choroba przewlekła).

7. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewnia Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lublińcu.

§ 2. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego świadczona jest zgodnie z „Procedurą organizacji kształcenia, wychowania i opieki uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym”.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniowi zgodnie z zapisami zawartymi w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje w szczególności dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 3. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń niezwłocznie przekazuje dyrektorowi, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Pracownik sekretariatu informuje wychowawcę o dokumencie i przekazuje go pedagogowi.

3. Wychowawca, po zapoznaniu się z dokumentem, zwołuje zebranie nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, podczas którego zespół zapoznaje się z treścią orzeczenia, w szczególności zaleceniami oraz ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Dyrektor, na podstawie propozycji zespołu, ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i powiadamia o nich pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 1a**).

5. Wychowawca przekazuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi informację o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania zgody na udział w zaproponowanych zajęciach. Po otrzymaniu informacji zwrotnej dokument pozostaje w gabinecie pedagoga.

§ 4. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia posiadającego opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń niezwłocznie przekazuje dyrektorowi, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Pracownik sekretariatu informuje wychowawcę o dokumencie i przekazuje go pedagogowi.

3. Pedagog wpisuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „specjalne potrzeby” dane dokumentu wraz z zaleceniami. Opinia ucznia jest przechowywana w gabinecie pedagoga.

4. Wychowawca, po zapoznaniu się z dokumentem, zwołuje zebranie nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, podczas którego zespół zapoznaje się z treścią opinii, w szczególności zaleceniami oraz ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dla uczniów, u których głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie odpowiedzi do zadań, możliwe jest dostosowanie wymagań w postaci umożliwienia pisania odpowiedzi na komputerze. Jeśli uczeń będzie wdrożony to takiej formy pracy, będzie mógł skorzystać z takiego dostosowania na egzaminie maturalnym.

6. Dyrektor, na podstawie wniosku specjalistów (**załącznik 1a**), ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i powiadamia o nich pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 1b**).

7. Wychowawca przekazuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi informację o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania zgody na udział w zaproponowanych zajęciach. Pismo do rodziców jest przekazywane przez

niepełnoletniego ucznia, a wychowawca powiadamia ich o tym fakcie za pomocą dziennika elektronicznego. Po otrzymaniu informacji zwrotnej dokument pozostaje w gabinecie pedagoga.

§ 5. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia z chorobą przewlekłą

1. Rodzic lub pełnoletni uczeń składa dyrektorowi szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (**załącznik nr 1c**) w związku z chorobą przewlekłą oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w szkole. Do wniosku dołącza się zaświadczenie lekarskie.

2. Dyrektor przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 wychowawcy, który zapoznaje się z zaleceniami lekarskimi i specyfiką objawów u danego ucznia oraz zasadami udzielenia pomocy w sytuacji zaostrzenia objawów chorobowych.

3. Wychowawca zwołuje spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem i zapoznaje ich z informacjami uzyskanymi od rodzica lub pełnoletniego ucznia i zaleceniami lekarskimi.

4. Zespół planuje i organizuje wsparcie dla ucznia z chorobą przewlekłą poprzez:

- 1) wskazanie dostosowania w bieżącej pracy dydaktycznej treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
- 2) zaproponowanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wychowawca przekazuje dyrektorowi propozycje zespołu (**załącznik nr 1d**).

6. Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i powiadamia o nich pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 1b**).

7. Wychowawca przekazuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi informację o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania zgody na udział w zaproponowanych zajęciach. Pismo do rodziców jest przekazywane przez niepełnoletniego ucznia, a wychowawca powiadamia ich o tym fakcie za pomocą dziennika elektronicznego. Po otrzymaniu informacji zwrotnej dokument pozostaje w gabinecie pedagoga.

8. Uczeń z chorobą przewlekłą może korzystać z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu maturalnego lub egzaminu zawodowego tylko wtedy, gdy w toku edukacji szkolnej korzystał z takiego sposobu wyrównywania szans edukacyjnych w związku ze stanem zdrowia i fakt ten jest udokumentowany.

9. Wychowawca na koniec każdego roku szkolnego przekazuje pedagogowi szkolnemu pisemną informację o dostosowaniach i formach pomocy, z których korzystał uczeń.

§ 6. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia z niepowodzeniami edukacyjnymi

1. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną obejmowani są uczniowie, którzy otrzymali negatywne oceny w klasyfikacji rocznej lub śródrocznej.

2. Wychowawca w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia każdego okresu klasyfikacyjnego składa wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia z podaniem proponowanych form (**załącznik nr 1d**).

3. Nauczyciel, który stwierdzi, że uczeń ma problemy z opanowaniem bieżącego materiału informuje dyrektora o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy lub w formie porad i konsultacji.

4. W przypadku, gdy grupa uczniów uczęszczających na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze nie przekracza 8 osób, dyrektor, na wniosek nauczyciela, może zaproponować udział w tych zajęciach uczniowi, o którym mowa w ust. 3.

5. Dyrektor ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i powiadamia o nich pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 1b**).

6. Wychowawca przekazuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi informację o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania zgody na udział w zaproponowanych zajęciach. Pismo do rodziców jest przekazywane przez niepełnoletniego ucznia, a wychowawca powiadamia ich o tym fakcie za pomocą dziennika elektronicznego. Po otrzymaniu informacji zwrotnej dokument pozostaje w gabinecie pedagoga.

§ 7. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia nieposiadającego orzeczenia ani opinii, dla których konieczność objęcia pomocą wynika z rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych

1. Wychowawca, który pozyska informację o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w sytuacjach wymienionych w §1 ust. 1 pkt 7, we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje udzielanie tej pomocy.

2. Wychowawca dokumentuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dzienniku elektronicznym w zakładce „Dodatkowe informacje/Notatki” przyczynę i formy pomocy.

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w §1 ust. 3 pkt. 1-6, dyrektor ustala formę udzielania tej pomocy i powiadamia o nich pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia (**załącznik nr 1b**).

4. Wychowawca przekazuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi informację o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu uzyskania zgody na udział w zaproponowanych zajęciach. Pismo do rodziców jest przekazywane przez niepełnoletniego ucznia, a wychowawca powiadamia ich o tym fakcie za pomocą dziennika elektronicznego. Po otrzymaniu informacji zwrotnej dokument pozostaje w gabinecie pedagoga.

§ 8. Ocena efektywności udzielanej pomocy

1. Dwa tygodnie przed zakończeniem każdego okresu klasyfikacyjnego wychowawca zwołuje zebranie nauczycieli i specjalistów świadczących pomoc w formach określonych w §1 ust. 3 pkt. 1-6 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 1e**).

2. Ustalone wnioski wychowawca przekazuje dyrektorowi, który uwzględnia je, planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną w kolejnym okresie klasyfikacyjnym.