



Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec

tel. 34 351 14 33
kom. 782 992 645

www.mickiewicz.net.pl
e-mail: sekretariat@mickiewicz.net.pl

Zarządzenie nr 15/2024
Dyrektora Zespołu Szkół nr 1
im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
z dnia 27 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1

Przeprowadzenie w dniach od 31 grudnia 2024 r. do 14 stycznia 2025 r.:

- 1) spisu z natury (za pomocą programu komputerowego „Inwentarz” firmy Vulcan) środków trwałych, pozostałych środków trwałych ewidencjonowanych ilościowo-wartościowo oraz pozostałych środków trwałych ewidencjonowanych ilościowo na dzień 31.12.2024 r.;
- 2) weryfikacji należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych) na dzień 31.12.2024 r.;
- 3) weryfikacji zobowiązań wobec kontrahentów na dzień 31.12.2024 r.;
- 4) weryfikacji zobowiązań publicznoprawnych oraz należności i zobowiązań wobec pracowników na dzień 31.12.2024 r.;
- 5) weryfikacji stanu wartości niematerialnych i prawnych na dzień 31.12.2024 r.;
- 6) weryfikacji stanu ZFŚS na dzień 31.12.2024 r.;
- 7) inwentaryzacji kasy Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu – spisem mają zostać objęte wszystkie wartości pieniężne w kasie według stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 2

Do przeprowadzenia czynności, o których mowa w §1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) pani Dorota Niwergoń, wicedyrektor Zespołu Szkół – przewodnicząca,
- 2) pani Marta Gadomska, referent w Zespole Szkół – członek,
- 3) pani Ewelina Krawczyk-Ledwoń, sekretarz Zespołu Szkół – członek (z wyjątkiem § 1 pkt 7),
- 4) pani Agata Słoniewska, specjalista do spraw płac w Zespole Szkół – członek (tylko § 1 pkt 7).

§ 3

Przewodniczącemu Komisji zobowiązuje do prawidłowego i terminowego przeprowadzenia spisów z natury i wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 4

Zobowiązuje Głównego Księgowego Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu oraz Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego instruktażu członków Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

Zobowiązuje Głównego Księgowego Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzacyjnych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6

Zobowiązuje Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Głównego Księgowego Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu i przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu w terminie do 26 marca 2025 r.

§ 7

Szczegółowe zasady oraz tryb przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji określa Instrukcja Wewnętrzna w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu

§ 8

Zobowiązuje Głównego Księgowego Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych danego roku.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Lublińcu

Przyjęłam do wiadomości i stosowania:

1.

4.

2.

5.

3.

6.