



Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec

tel. 34-351-14-33
kom. 782 992 645

www.mickiewicz.net.pl
e-mail: lolubliniec@list.pl

Lubliniec, 12.12.2023 r.

ZS.KA.361.06.23

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostawę artykułów biurowych w 2024 roku.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych dla Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 1.
3. Ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawy realizowane będą od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

III. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Zakup materiałów biurowych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez pracownika Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu.
2. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
3. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły bądź przesać na e-mail: ekrawczyk-ledwon@lomickiewicz.onmicrosoft.com
2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.12.2023 r.

V. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Formularz ofertowy.

VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny: cena brutto ofert – 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - a) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia tj. dostawę do siedziby Zamawiającego.
 - b) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z zapisami formularza ofertowego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy dołączonej do zapytania.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Zał. nr 1 – formularz cenowy
2. Zał. nr 2 – wzór umowy

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Lublińcu