



**Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu**  
**ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec**

tel. 34-351-14-33  
kom. 782 992 645

[www.mickiewicz.net.pl](http://www.mickiewicz.net.pl)  
e-mail: [lolubliniec@list.pl](mailto:lolubliniec@list.pl)

Załącznik nr 2 – wzór umowy

**Umowa nr .....**

zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Powiatem Lublinieckim – Zespołem Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu,**  
**ul. Sobieskiego 22, NIP 5751885800**

reprezentowanym przez:

**Adama Ożarowskiego – Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Miejscem dostawy środków czystości będzie Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu.

**§ 3.**

1. Umowa została zawarta na okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych konsekwencji ze strony Wykonawcy.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą;
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi;
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową materiałów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

4. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułu na artykuł o nie gorszych parametrach, wolny od wad.

#### **§ 5.**

1. Ceny jednostkowe brutto zamawianych artykułów nie mogą przekroczyć cen brutto podanych w załączniku nr 1 w okresie obowiązywania umowy.

2. Dostawa zamówionych środków nastąpi w terminie do 3 dni, po uprzednim złożeniu pisemnego bądź ustnego zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Ostateczne rozliczenie wartości dokonanych zakupów będzie przeprowadzone wg faktycznie dostarczonej ilości środków przy zastosowaniu cen jednostkowych z zał. nr 1.

4. Płatność za dostarczone środki będzie następowała w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

5. Zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu w Lublińcu Wykonawca wystawia fakturę za dostarczone artykuły na :

**Nabywca: Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7,  
42-700 Lubliniec, NIP 5571885800;**

**Odbiorca: Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu,  
ul. Sobieskiego 22 , 42-700 Lubliniec.**

6. Koszt przewozu i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.

#### **§ 6.**

Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **§ 7.**

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie dostawy w wysokości 0,2 % wartości danej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

#### **§ 8.**

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostarczonego, a nierozliczonego towaru.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb realizacji postanowień umowy.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

#### **§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu, ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec, reprezentowany przez Dyrektora;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza, ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec, adres e-mail: [iod@lubliniec.starostwo.gov.pl](mailto:iod@lubliniec.starostwo.gov.pl);
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie wskazanym w przepisach prawa (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) odbywa się w celu związanym z zawarciem oraz realizacją umowy na zakup i sukcesywną dostawę środków czystości do Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wspierające nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;
5. W przypadku zawarcia umowy Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej — po upływie 6 lat akta podlegają brakowaniu - kategoria B6;
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny jest obowiązkowe i stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

---

\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego