



**Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu**  
**ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec**

tel. 34-351-14-33  
kom. 782 992 645

[www.mickiewicz.net.pl](http://www.mickiewicz.net.pl)  
e-mail: [lolubliniec@list.pl](mailto:lolubliniec@list.pl)

---

**Regulamin rekrutacji  
do klas pierwszych  
I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Adama Mickiewicza  
w Lublińcu  
na rok szkolny 2021/2022**

**Podstawa prawna:**

1. Art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4 i 619)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. 2020 poz. 493 ze zm.)

## § 1. Informacje ogólne

1. W rekrutacji do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Lublińcu (zwanego dalej Szkołą) mogą brać udział absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.
4. Nabór do Szkoły na rok szkolny 2021/2022 odbywa się drogą elektroniczną w systemie, określając tzw. listę preferencji oddziałów oferowanych przez wybrane przez kandydata szkoły.

## § 2. Opis klas pierwszych w roku szkolnym 2021/2022

<b>Klasa (umowna nazwa, symbol)</b>	<b>Przedmioty, które będą brane pod uwagę przy rekrutacji</b>	<b>Przedmioty, które będą realizowane w zakresie rozszerzonym</b>	<b>Liczba miejsc</b>
1. Matematyczno-fizyczna (1a)	język polski matematyka fizyka informatyka	matematyka fizyka	15
2. Biologiczno-chemiczna (1b)	język polski matematyka biologia chemia	biologia chemia	30
3. Humanistyczna (1c)	język polski matematyka historia wiedza o społeczeństwie	język polski historia wiedza o społeczeństwie	15
4. Biznesowa (1d)	język polski matematyka język angielski geografia	język angielski geografia	15
5. Ogólna (1e)	język polski matematyka język niemiecki geografia	język niemiecki geografia	15

## § 3. Kryteria przyjęć do Szkoły

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są do szkoły niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego na listach kandydatów do Szkoły.

3. Kolejność na liście przyjętych ustala się według liczby punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym (począwszy od największej liczby punktów).
4. Na łączną liczbę punktów składają się punkty uzyskane za:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - b) oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) uzyskane świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać kandydat wynosi 200.
6. Punkty za egzamin ósmoklasisty przyznawane są według poniższych zasad:
  - 1) Wynik przedstawiony w procentach z:
    - a) języka polskiego,
    - b) matematyki
      - mnoży się przez 0,35
  - 2) Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi 100 (po 35 za wynik z języka polskiego i matematyki oraz 30 za wynik z języka angielskiego).

- b) Za oceny końcowe uzyskane w szkole podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch innych przedmiotów (ustalonych dla poszczególnych klas, o przyjęcie do których ubiega się kandydat) można otrzymać:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

Maksymalna łączna liczba punktów za oceny końcowe to 72.

- c) Za inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Osiągnięcie	Liczba punktów
Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień <sup>1</sup> :	
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	10
• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	7
• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	5
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy* :	
• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	10
• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	4
• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	3

<sup>1</sup> W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty* :	
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego	<b>10</b>
• dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>7</b>
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>5</b>
• tytułu finalisty konkursu przedmiotowego	<b>7</b>
• tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>5</b>
• tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego	<b>3</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy <sup>2</sup> :	
• dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>10</b>
• dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>7</b>
• dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>5</b>
• tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>7</b>
• tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>3</b>
• tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej	<b>2</b>
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu* :	
• międzynarodowym	<b>4</b>
• krajowym	<b>3</b>
• wojewódzkim	<b>2</b>
• powiatowym	<b>1</b>
Aktywność społeczna, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	<b>3</b>

7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
  - 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na

<sup>2</sup> W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

punkty, w sposób określony w ust. 7, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

9. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z tym że przeliczana jest na punkty wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie brane są pod uwagę kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata<sup>3</sup>;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie<sup>4</sup>;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
12. Kryteria wymienione w ust. 11 mają jednakową wartość.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

#### **§ 4. Wymagana dokumentacja dołączana do wniosku**

1. Do wniosku o przyjęcie do Szkoły dołącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
    - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
    - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków:
    - a) świadectwo ukończenia szkoły,
    - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
    - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
    - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych odpisu lub wyciągu z dokumentu.

---

<sup>3</sup> należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>4</sup> należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a i b mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c i d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

#### **§ 5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych na rok szkolny 2021/2022**

1. Na podstawie ogłoszenia Ministerstwa Edukacji i Nauki, terminy postępowania rekrutacyjnego są następujące:

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie <b>wniosku o przyjęcie do szkoły</b> pierwszego wyboru (dokument wygenerowany przez system rekrutacji podpisany przez co najmniej jednego rodzica).	od 17.05.2021 r. do 21.06.2021 r. do godziny 15:00	od 03.08.2021 r. do 05.08.2021 r. do godziny 15:00
2.	Uzupełnienie wyżej wymienionego wniosku o <b>świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> .	od 25.06.2021 r. do 14.07.2021 r. do godziny 15:00	_____
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i <b>dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach</b> , w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 14.07.2021 r.	do 05.08.2021 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły i <b>dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</b> , w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21.07.2021 r.	do 13.08.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	22.07.2021 r.	16.08.2021 r.

6.	<p>Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego kandydata woli uczęszczania do Szkoły poprzez przedłożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>oryginału świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej,</b></li> <li>• <b>oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,</b></li> <li>• <b>2 zdjęć o wymiarach 33mm × 42mm opisanych (imię i nazwisko, data urodzenia)</b></li> <li>• <b>karty zdrowia,</b></li> <li>• <b>kwestionariusza osobowego,</b></li> <li>• <b>oświadczenia dotyczącego nauki religii,</b></li> <li>• <b>oświadczenia dotyczącego nauki etyki.</b></li> </ul>	<p>od 23.07.2021 r. do 30.07.2021 r. do godziny 15:00</p>	<p>od 17.08.2021 r. do 20.08.2021 r. do godziny 15:00</p>
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.	02.08.2021 r. do godziny 14:00	23.08.2021 r. do godziny 14:00
8.	Poinformowanie przez Dyrektora Szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w Szkole.	02.08.2021 r.	23.08.2021 r.
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 05.08.2021 r.	do 26.08.2021 r.
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

2. Druki deklaracji i oświadczeń można pobrać w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.mickiewicz.net.pl](http://www.mickiewicz.net.pl) w zakładce „Rekrutacja”.
3. Wszystkie powyższe dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 14:00 (z wyjątkiem dni granicznych wymienionych w tabeli powyżej, w które będzie można złożyć dokumenty do godziny 15:00).
4. W przypadku wystąpienia na danym terenie stanu nadzwyczajnego, Dyrektor Szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustali terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów i poda je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły lub na jej stronie internetowej.

## § 6. Komisja rekrutacyjna

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły.
2. Komisja liczy przynajmniej trzech członków, spośród których Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.
3. Do zadań komisji należy:
  - a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do Szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
  - b) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy,
  - c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
  - d) analiza dokumentacji składanej przez kandydata,
  - e) przeprowadzenie procesu rekrutacji,

- f) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych, a także list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - g) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwi członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
  8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 3, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§ 7. Ogłoszenie wyników rekrutacji**

1. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji nastąpi 22.07.2021 r. na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej zostanie upubliczniona 16.08.2021 r.
2. Po upublicznieniu listy zakwalifikowanych, kandydat jest zobowiązany potwierdzić wolę podjęcia nauki w Szkole do 30.07.2021 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej: do 20.08.2021 r.) poprzez złożenie dokumentów wymienionych w §5 ust. 1 pkt 6. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w Szkole.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w procesie rekrutacji nastąpi 02.08.2021 r. (w przypadku rekrutacji uzupełniającej 23.08.2021 r.) na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie.

## **§ 8. Tryb odwoławczy**

1. W terminie do 05.08.2021 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.