

Procedura postępowania w przypadku nieuczęszczania do Szkoły

§ 1. Zasady ogólne:

1. Ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiają rodzice/opiekunowie prawni na piśmie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, wskazując przyczynę nieobecności i przedkładając usprawiedliwienie wychowawcy klasy w terminie do 2 tygodni od daty powrotu ucznia na lekcje. Po upływie tego terminu nieobecności będą nieusprawiedliwione.
2. Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać swoją nieobecność po złożeniu u wychowawcy klasy stosownego oświadczenia przez rodzica/opiekuna prawnego. Uczeń usprawiedliwia swoją nieobecność na piśmie, wskazując przyczynę nieobecności i przedkładając usprawiedliwienie wychowawcy klasy w terminie do 2 tygodni od daty powrotu na lekcje. Po upływie tego terminu nieobecności będą nieusprawiedliwione.
3. Nieobecności na początkowych godzinach lekcyjnych należy usprawiedliwić najpóźniej na najbliższych zajęciach z wychowawcą.
4. Zwolnienie z lekcji uczeń winien przedłożyć wychowawcy, wychowawcy wspomagającemu lub Dyrektorowi Szkoły, w dniu zwolnienia. W treści zwolnienia należy wskazać przyczynę zwolnienia oraz zamieścić oświadczenie o przejęciu odpowiedzialności za ucznia. W innym przypadku nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona.

§ 2. W Szkole stosuje się odpowiednio:

1. **pisemne upomnienie wychowawcy** – po przekroczeniu 30 godzin nieusprawiedliwionych w okresie, z wpisem do dziennika elektronicznego,
2. **nagana wychowawcy** - po przekroczeniu 50 godzin nieusprawiedliwionych w okresie, z wpisem do dziennika elektronicznego,
3. **pisemna nagana** z włączeniem do akt na wniosek wychowawcy, udzielana jest uczniowi/uczennicy przez **Dyrektora Szkoły** z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych za opuszczanie zajęć, przekraczające 75 godzin nieusprawiedliwionych w okresie. Uczniowie, którzy zostali ukarani naganą Dyrektora Szkoły, nie mogą brać czynnego udziału w imprezach szkolnych, korzystać z przywilejów szkolnych, np. „szczęśliwy numer” oraz reprezentować szkoły na zewnątrz (termin zakazu określa Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy),
4. **skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów Szkoły** może nastąpić:
 - 1) w przypadku, gdy uczeń w danym okresie opuścił ponad 100 godzin zajęć bez usprawiedliwienia oraz:
 - a) otrzymał wszystkie kary przewidziane w ust. 1-3,
 - b) podjęte przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły działania wychowawcze nie przyniosły pozytywnych zmian w jego stosunku wobec uczęszczania do szkoły,
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego, który pomimo podjętych w procedurze działań nadal uchyla się od uczęszczania do Szkoły, Dyrektor Szkoły **wnioskuje do Sądu Rodzinnego i Spraw Nieletnich o zastosowanie wobec ucznia środków wychowawczych przewidzianych w art. 4 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.**