



Zespół Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
Technikum nr 1 w Lublińcu
ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec

tel. 34-351-14-33
kom. 782 992 645

www.mickiewicz.net.pl
e-mail: lolubliniec@list.pl

2023-1-PL01-KA121-VET-000123604

REGULAMIN ZAGRANICZNYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH

TECHNIKUM NR 1 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1

IM. A. MICKIEWICZA W LUBLIŃCU

PROJEKT nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000123604

ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, AKCJA 1

„MOBILNOŚĆ” W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

§1 Podstawy prawne

Regulamin oparto na:

1. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r. poz. 391), na podstawie art. 120 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Kodeksie Pracy.
3. Statucie Technikum nr 1 w Lublińcu.
4. Szkolnym Regulaminie praktyk zawodowych.
5. Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000123604.
6. Umowie między EU Mobility Croatia (organizacją goszczącą), a Technikum nr 1 (organizacją wysyłającą).
7. Umowie z uczestnikiem mobilności.

§2 Postanowienia ogólne

1. Praktyki zagraniczne odbywają się w Splicie w Chorwacji, we współpracy z EU Mobility Croatia, zwanej organizacją goszczącą, w ramach programu Erasmus+ na podstawie zawartej umowy.
2. Całkowita kwota dofinansowania ze strony programu Erasmus+ wynosi: 54 084 EUR.
3. Uczniowie realizują tematykę programową praktyki zawodowej zgodnie z cyklem kształcenia dla poszczególnych typów szkół na podstawie zatwierdzonych do realizacji programów.
4. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z polskiej podstawy programowej dla kształcenia w danym zawodzie.
5. Praktyki zagraniczne odbędą się w terminie od 04 marca 2024 r., do 29 marca 2024 r.
6. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym w miejscu odbywania praktyk i poza nim, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadomy konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
7. Za organizację praktyki zawodowej odpowiedzialni są koordynator projektu i kierownik szkolenia praktycznego.
8. Podczas pobytu za granicą, za bezpieczeństwem uczniów odpowiada dwóch opiekunów z ramienia szkoły.

9. Za wykonywaną pracę uczestnicy Projektu nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Uczestnicy zobowiązani są do godnego reprezentowania kraju i szkoły.
11. Wszystkie sporne sprawy dotyczące praktyki zawodowej rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§3 Obowiązki i zobowiązania organizacji wysyłającej

1. Technikum nr 1, zwane organizacją wysyłającą, jest odpowiedzialna za działania przygotowawcze przed wyjazdem ucznia na zagraniczne praktyki zawodowe. Uczestnictwo ucznia w działaniach poświadczane jest certyfikatem Europass Mobilność wydanym przez szkołę.
2. Organizacja wysyłająca podpisuje umowę z uczestnikiem projektu.
3. Organizacja wysyłająca dokonuje przelewu na konto organizacji goszczącej środków finansowych za zorganizowanie zakwaterowania, wyżywienia i wycieczek.
4. Organizacja wysyłająca zapewnia:
 - walidację uzyskanych kompetencji uczestników,
 - przygotowanie niezbędnych dokumentów, w celu uzyskania certyfikatów Europass Mobility i innych kluczowych dokumentów,
 - transport uczestników z Lublińca do kraju docelowego i z powrotem, przeznaczając na niego dodatkowe dni, niezbędne na podróż,
 - opiekę wychowawczą uczestników podczas podróży i pobytu w Szwecji,
 - nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - niezbędne ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i OC, na czas podróży i pobytu w kraju docelowym,
 - stały kontakt z koordynatorem praktyk,
 - kontakt z psychologiem szkolnym,
 - kieszonkowe, przelewane na wskazane przez uczestnika konto bankowe w PLN lub gotówką w EUR- 80% w pierwszym tygodniu wyjazdu, a pozostałe 20%- po powrocie, po dopełnieniu wszystkich wymaganych formalności.

§4 Obowiązki i zobowiązania organizacji goszczącej

EU Mobility Croatia, zwana organizacją goszczącą, na podstawie zawartej z Technikum nr 1 umowy, zobowiązuje się do:

1. przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia praktyk, zgodnie z zasadami i celami programu praktyk,
2. zapewnienia uczniom i nauczycielom zakwaterowania wraz z pełnym wyżywieniem w hotelu/hostelu,
3. zapewnienia mentora, wspierającego każdą z grup w działaniach organizacyjnych oraz nadzór nad praktykami,
4. zapewnienia praktyk zgodnie z opracowanym programem i harmonogramem,
5. wydania certyfikatów/ świadectw, potwierdzających odbycie praktyk z uwzględnieniem czasu ich trwania,
6. zorganizowania programu kulturowego, 10-godzinny kurs języka chorwackiego i popołudniowych aktywności,
7. zapewnienia dostępu do Internetu,
8. zapewnienia wsparcia logistycznego w kraju goszczącym,
9. organizacji wizyty w firmie ekologicznej,
10. pokrycia kosztów lokalnego transportu, szczególnie transportu do/z miejsca praktyk
11. organizacji wizyty przygotowawczej.

§5 Obowiązki i zobowiązania uczniów

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania postanowień, przepisów i regulaminów wymienionych w §1 oraz tych obowiązujących w miejscu odbywania praktyk, podczas realizacji programu kulturowego i miejsca zakwaterowania, szczególnie: przestrzegania harmonogramu i terminarza praktyk, obowiązujących reguł i przepisów prawnych, BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących tajemnicy służbowej,
2. wypełniania poleceń opiekunów i mentora EU Mobility Croatia,
3. punktualności w miejscu praktyk i bezpośredniego powrotu do miejsca zakwaterowania tuż po zakończeniu pracy,
4. niezwłocznego informowania opiekunów o swoim powrocie z miejsca praktyk,
5. uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w ramach programu kulturowego podczas pobytu w kraju goszczącym,
6. oddalania się od miejsca zakwaterowania tylko pod opieką opiekuna i za jego zgodą, pod warunkiem, że nie jest to wyjście na praktykę zawodową,
7. bieżącego i sumiennego prowadzenia Dzienniczka Praktyk, zarówno w języku polskim, jak i angielskim,
8. wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, raportu końcowego,
9. wykonania wszystkich wymaganych działań po powrocie z mobilności i w czasie jej trwania, uwzględniając szczególnie wykonanie prac niezbędnych do upowszechnienia projektu, które wspomniane są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa (m.in. strona www, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach i in.),
10. regularnego informowania opiekunów i koordynatora o przebiegu praktyki ewentualnych niecisłościach, które mogą zakłócić prawidłowy przebieg praktyk,
11. posiadania ważnego dowodu osobistego, legitymacji szkolnej i Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
12. posiadania aktywnego numeru telefonu z włączoną opcją ROAMINGu, który został przekazany koordynatorowi praktyk i opiekunom,
13. wyposażenia w niezbędne rzeczy, zapewniające prawidłowy przebieg praktyk, m.in. odpowiedni strój do pracy czy sprzęt elektroniczny (np. laptop),
14. poinformowania organizacji wysyłającej i goszczącej o ewentualnych dietach i alergiach oraz o lekach przyjmowanych na stałe,
15. zaopatrzenia się w niezbędne leki, m.in. środki przeciwbólowe, leki związane z chorobą lokomocyjną, a także leki przyjmowane na stałe, na których przyjmowanie uczeń ma zgodę rodzica lub lekarza,
16. niezwłocznego informowania opiekunów o złym samopoczuciu, które może uniemożliwiać udział w praktyce,
17. dbania o swój bagaż, rzeczy osobiste, sprzęty elektroniczne, dokumenty, pieniądze i inne wartościowe przedmioty, zarówno podczas podróży, jak i w miejscu zakwaterowania (organizacja goszcząca i wysyłająca nie odpowiadają za ewentualne szkody i zagubione przedmioty),
18. odpowiedzialności za swoje czyny, w przypadku zniszczenia mienia innych,
19. bezwzględnego zakazu spożywania i kupowania napojów alkoholowych, papierosów, e-papierosów i innych środków odurzających i psychoaktywnych.

§6 Skreślenie z listy uczestników mobilności podczas trwania praktyk

1. W przypadku niewywiązania się z w/w obowiązków uczeń może zostać skreślony z listy uczestników mobilności.
2. Uczeń zostanie skreślony z listy uczestników w trybie natychmiastowym, jeśli w sposób rażący złamie niniejszy regulamin (m.in. spożywanie alkoholu, narkotyków, dopalaczy, innych używek,

naruszenie nietykalności i wolności osobistej, zarówno fizycznej i psychicznej, kradzież, oddalenie się bez wiedzy opiekunów).

3. W przypadku usunięcia z praktyk rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika mają obowiązek odebrać dziecko z kraju goszczącego, ponosząc całkowite koszty z tym związane lub zorganizować uczestnikowi bezpieczny powrót do domu.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni w ww. sytuacji pokrywają koszty związane z przerwaniem praktyk, czyli całkowite koszty dofinansowania, które są określone w umowie z uczestnikiem projektu. Koszty dofinansowania widoczne są na umowie podpisanej z uczestnikiem mobilności.
5. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. wskutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
6. Uwzględnia się rezygnację w trakcie trwania mobilności, która wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana wcześniej przez uczestnika projektu.
7. Podczas trwania praktyk zawodowych dopuszcza się nieobecność ucznia w miejscu praktyk. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest wtedy zwolnienie lekarskie lub inna forma, określona w Regulaminie Praktyk Zawodowych lub Kodeksie Pracy.

§7 Przepisy końcowe

12. Regulamin obowiązuje w okresie trwania mobilności oraz do końca trwania projektu, tj. do 31.08.2024 r.
13. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z powyższym regulaminem przed rozpoczęciem praktyki zawodowej i zajęć praktycznych.
14. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Technikum nr 1.
15. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Technikum nr 1 w Lublińcu.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.