

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000067965  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE,  
AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ” W ROKU SZKOLNYM 2022/2023  
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2021-1-PL01-KA120-VET-000047414  
realizowanego przez Technikum nr 1 w Lublińcu**

## Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr **2022-1-PL01-KA121-VET-000067965** na podstawie przyznanej Akredytacji nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000047414** dla uczniów 5-letniego Technikum nr 1 w Lublińcu, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus + Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Projekt nr **022-1-PL01-KA121-VET-000067965** na podstawie przyznanej Akredytacji nr **2021-1-PL01-KA120-VET-000047414**, zwany dalej Projektem, odbywa się ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. Projekt przeznaczony jest dla 20 uczniów i uczennic klas czwartych 5-letniego technikum, którzy kształcą się w zawodach technik informatyk (14 osób) i technik logistyk (6 osób) w Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu (zwanym dalej Technikum nr 1). Podana liczba osób zapewni praktyki zawodowe 50% uczniom każdej z klas.
3. Beneficjentem Projektu jest Technikum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu, ul. Sobieskiego 22, 42-700 Lubliniec.
4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest dyrektor szkoły, Pan mgr Adam Ożarowski.
5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Powiat Lubliniecki, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec.
6. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)- Narodową Agencją Programu Erasmus+.
7. Projekt realizowany jest od 1 czerwca 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r.
8. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników Projektu odbędą się w .....
9. Partnerem Projektu jest .....
10. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu, Pani mgr Emilii Sukiennik oraz asystenta koordynatora, Pani mgr inż. Sabiny Thomas- Watóła.
11. Osobą kontaktową ze strony partnera Projektu jest .....

12. Koordynatorem Projektu jest Pani Emilia Sukiennik, a asystentem koordynatora Projektu Pani Sabina Thomas-Watoła.
13. W skład zespołu projektowego wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie, z której uczniowie jadą na praktyki (klasy IV po szkole podstawowej). Dodatkowo, w skład zespołu projektowego wchodzi pedagog/psycholog, księgowy, nauczyciel BHP.
14. Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu i Dyrektor szkoły przydzielają nauczycielom określone zadania i wyznaczają termin ich realizacji.
15. Dyrektor szkoły powoła komisję rekrutacyjną, której skład niezwłocznie zostanie podany do wiadomości publicznej.
16. Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną (prezentacja miejsca praktyk zawodowych, prezentacja regulaminu, przedstawienie stosownych dokumentów), i spotkania koordynatora lub asystenta koordynatora z uczniami podczas lekcji wychowawczej.

## § 2

### Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie udział weźmie 20 uczniów Technikum nr 1, kształcących się w zawodach: technik informatyk (14 osób) i technik logistyk (6 osób).
2. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
  - być uczniami Technikum nr 1
  - uczyć się w zawodzie w jednej z klas: technik informatyk lub technik logistyk,
  - zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu,
  - uzyskać pozytywną ocenę z egzaminów zawodowych,
  - uzyskać odpowiednią liczbę punktów podczas procesu rekrutacyjnego do Projektu, ustaloną w zasadach rekrutacji,
  - złożyć formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi załącznikami dostępnym u koordynatora Projektu, asystenta koordynatora Projektu na wskazanej stronie internetowej.
  - znać język angielski na poziomie komunikacyjnym (B1).
4. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników, powyższe kryteria mogą ulec zmianie.
5. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole na stronie internetowej szkoły, na szkolnym Facebook'u oraz będą wysyłane poprzez eDziennik.

## § 3

## Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu opracowane zostały zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.
2. Głównym celem projektu jest nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.
3. Pozostałymi celami projektu są:
  - Wspieranie uczestników w zdobywaniu i wykorzystywaniu wiedzy, umiejętności w byciu przedsiębiorczym.
  - Rozwój kompetencji językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
  - Kształtowanie postaw tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.
  - Podniesienie jakości pracy szkoły, a tym samym podniesienie jej prestiżu i atrakcyjności na lokalnym rynku edukacyjnym.
  - Propagowanie zachowań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.

## § 4

### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć bezpłatne czterotygodniowe praktyki w ..... \*Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.
2. Projekt obejmuje poprzedzającą wyjazd fazę przygotowawczą, 4-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu.
3. W ramach Projektu Uczestnicy wezmą udział w przygotowaniu:
  - kulturowym- 3 godziny lekcyjne szkolenia w formie warsztatów, podczas którego uczniowie zapoznają się z kulturą i elementami historii ....., zapoznają się z głównymi różnicami w kulturze i obyczajach pomiędzy Polską, a ..... i będą kształtować postawę społeczną oraz tolerancję wobec innych kultur; przygotowanie kulturowe odbędzie się z udziałem eksperta lub instytucji specjalizującej się w tego typu spotkaniach;
  - pedagogicznym i psychologicznym- 4 godziny lekcyjne warsztatów ze szkolnym psychologiem, w ramach lekcji wychowawczej, skupiające się na właściwym zachowaniu wobec przedstawicieli innych religii i kultur, kształtowaniu postaw prospołecznych, aktywnym obywatelstwie, tolerancji i wielokulturowości i zachowań proekologicznych; są to zagadnienia zawarte w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły; pedagog i psycholog szkolny będą czuwali nad prawidłowym stanem emocjonalnym i kondycją psychiczną uczestników Projektu i nauczycieli w niego zaangażowanych;

- możliwość uczestniczenia w indywidualnych konsultacjach z osobą odpowiedzialną za doradztwo zawodowe lub z psychologiem (jedna godzina lekcyjna na uczestnika);
  - BHP- uczniowie przed wyjazdem na praktyki przejdą szkolenie BHP, które zostanie potwierdzone odpowiednim certyfikatem; liczba godzin szkolenia zostanie przekazana przez koordynatora praktyk;
  - na rzecz ochrony środowiska w kraju docelowym - 1 godzina lekcyjna w ramach lekcji geografii;
  - świadomości i wiedzy na temat Unii Europejskiej, w odniesieniu do wspólnych unijnych wartości, zasad jedności, różnorodności, dziedzictwa społecznego, kulturowego i historycznego- 2 godziny lekcyjne w ramach lekcji historii lub wiedzy o społeczeństwie;
  - spotkanie z policjantem (specjalistą do spraw nieletnich)- 1 godzina lekcyjna na lekcji wychowawczej, na temat odpowiedzialności karnej podczas pobytu za granicą;
  - szkoleniu z zakresu przygotowania CV, LM w formacie Europass, pracy na platformie eTwinning, przygotowania e-portfolio- 5 godzin w ramach lekcji przedmiotów zawodowych;
  - językowym- 20 godzin lekcyjnych zajęć z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język biznesowy), podczas przygotowania językowego uczniowie będą rozwijali umiejętności umożliwiające realizację zadań zawodowych;
  - językowym online – każdy z uczestników odbędzie dodatkowy kurs z języka kraju goszczącego na platformie OLS (Online Linguistic Support <https://erasmusplusols.eu/>), który składa się z trzech etapów;
- \*w przypadku dostępnych środków finansowych, możliwe będzie zrealizowanie dodatkowego kursu językowego kraju goszczącego.
4. Realizowane działania mające miejsce na lekcjach będą wpisywane jako tematy lekcji, z adnotacją o projekcie.
  5. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
  6. W zajęciach przygotowawczych i spotkaniach organizacyjno-pedagogicznych może także uczestniczyć opiekun, który uda się z uczniami na praktyki zawodowe.
  7. Zajęcia przygotowawcze dla Uczestników Projektu odbywać się będą w Technikum nr 1 lub w formie on-line.
  8. Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy.
  9. Warunkiem w wyjeździe na praktyki zawodowe jest uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych.
  10. Praktyki zawodowe (Mobilność) zostały omówione w § 6, a szczegółowy program stażu zostanie przekazany przez organizację przyjmującą.
  11. Uczestnik, będzie miał również zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.
  12. Uczestnicy proszeni są o uzyskanie karty EKUZ i zgłoszenie się w programie Prometeusz.

13. Uczniowie, na czas praktyk zawodowych we ....., otrzymają kieszonkowe, w kwocie 25 euro na tydzień.

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się termin graniczny przyjmowania zgłoszeń.
2. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
4. O udziale w Projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
5. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Uzyskana ocena z języka angielskiego na zakończenie klasy III w roku szkolnym 2021/22 z następującym przelicznikiem:
    - a. 6- 10 pkt
    - b. 5- 8 pkt
    - c. 4- 6 pkt
    - d. 3- 4 pkt
    - e. 2- 2 pkt
  - b) Średnia z uzyskanych ocen z przedmiotów zawodowych na zakończenie klasy III. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych zostanie przeliczona w stosunku 1:2 na punkty rekrutacyjne (np. średnia 4,73 będzie oznaczała, że uczestnik otrzyma 9,5 punktów rekrutacyjnych)
  - c) Ocena z zachowania:
    - a. - wzorowe – 6 pkt
    - b. - bardzo dobre – 5 pkt
    - c. - dobre- 4 pkt
    - d. - poprawne- 3 pkt
  - d) Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne, tj dodatkowa aktywność uczniów (udział w konkursach, zawodach sportowych, wolontariat, itp.):  
1-3 udziały - 2 pkt  
3-5 udziałów – 3 pkt.  
powyżej 5 udziałów– 4 pkt.
  - e) Mniejsze szanse - Wsparcie włączenia dla osób z trudną sytuacją materialną lub korzystających ze środków publicznych (np. MOPS, zasiłek, stypendium szkolne), z \_\_\_\_\_ orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z opinią o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub z opinią z poradni pedagogiczno-psychologicznej, otrzymujących pomoc pedagogiczno-psychologiczną, z problemami zdrowotnymi, chorobami przewlekłymi, z trudną sytuacją związaną ze zdrowiem psychicznym \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ fizycznym: od 0 do 5 pkt.
  - f) Pochodzeniem z terenów wiejskich 0-2 pkt.

- g) Wynik testu z języka angielskiego branżowego, z którego maksymalnym możliwym wynikiem do uzyskania jest 25 pkt:
- 25 pkt- 10 pkt
  - 23-24 pkt- 8 pkt
  - 18-22 pkt- 6 pkt
  - 13-17 pkt- 4 pkt
  - 8-12 pkt- 2 pkt
  - 0-7 pkt- 0 pkt
- h) Wynik egzaminu językowego z języka angielskiego w formie ustnej (uczniowie otrzymają zakres materiału od nauczyciela języka angielskiego), z którego maksymalnym wynikiem jest 20 pkt, a pod uwagę będą brane: logika wypowiedzi, poprawność wypowiedzi, styl wypowiedzi.
- 20 pkt- 10 pkt
  - 18-19 pkt- 8 pkt
  - 14-17 pkt- 6 pkt
  - 10-13 pkt- 4 pkt
  - 6-9 pkt- 2 pkt
  - 0-5 pkt- 0 pkt
- i) Wyniki z egzaminów zawodowych INF01 lub SPL01 w roku szkolnym 2021/22 z części teoretycznej i praktycznej:
- 100%- 10 pkt
  - 90-99%- 8 pkt
  - 70-89%- 6 pkt
  - 50-69%- 4pkt
  - 30-49%- 2 pkt
  - 0-29%- 0 pkt
- j) Wynik testu z przedmiotów zawodowych, z którego maksymalnym wynikiem jest 20 pkt.
- 20 pkt- 10 pkt
  - 18-19 pkt- 8 pkt
  - 14-17 pkt- 6 pkt
  - 10-13 pkt- 4 pkt
  - 6-9 pkt- 2 pkt
  - 0-5 pkt- 0 pkt
- k) CV w języku angielskim, wraz z krótkim listem motywacyjnym:
- 100%- 6 pkt
  - 90-99%- 5 pkt
  - 70-89%- 4 pkt
  - 50-69%- 3 pkt
  - 30-49%- 2 pkt
  - 0-29%- 0 pkt
6. łączna suma punktów rekrutacyjnych wynosi 85 pkt.

7. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez wychowawców lub nauczycieli danego przedmiotu.
8. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje opinia wychowawcy i dyrektora szkoły.
9. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście kandydatów.
10. Z listy osób zgłoszonych wybranych zostanie maksymalnie 20 uczniów, którzy posiadają największą liczbę punktów rekrutacyjnych, przy czym maksymalna liczba uczestników z kierunku technik informatyk nie może przekroczyć 14 osób, a z kierunku technik logistyk - 6 osób.
11. Istnieje możliwość zmiany liczby osób, jeśli nie zgłosi się odpowiednia liczba kandydatów spełniających kryteria formalne, w celu wypełnienia ewentualnych wakatów danego kierunku kształcenia.
12. Pozostałe osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Miejsce na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
13. W przypadku ujęcia kandydata/ kandydatki na liście rezerwowej, zobowiązuje się on/ona do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze, w celu spełnienia wymogów programowych.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez specjalnie powołaną przez Dyрекcję Komisję Rekrutacyjną w Technikum nr 1 dokumentu, pt. Protokół Komisji Rekrutacyjnej, który zostanie zatwierdzony przez dyrekcję Technikum nr 1.
15. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie opublikowana w postaci listy, która zostanie ogłoszona w Technikum nr 1. Lista zawierać będzie imię i nazwisko ucznia oraz klasę. Lista rankingowa zostanie udostępniona do wiadomości zainteresowanych osób, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia w jego uczestnictwie w ciągu 2 dni od uzyskania wyników naboru. W przypadku rezygnacji na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
17. Do udziału w projekcie będą wypełniane odpowiednie dokumenty. W przypadku niepełnoletnich uczestników/uczestniczek dokumenty dodatkowo będą podpisywane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
18. Od momentu opublikowania listy uczestników Projektu każdy z uczniów, który wziął udział w rekrutacji ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych złożyć odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrekcji Szkoły. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły. Zostanie ono rozpatrzone w terminie 7 dni kalendarzowych.
19. Formularz ze wszystkimi załącznikami musi zostać złożony u asystenta koordynatora we wcześniej wyznaczonym terminie.
20. Warunkiem koniecznym jest wypełnienie formularza (Załącznik 1) wraz z pozostałymi załącznikami (2-7), szczegółowo wymienionymi na końcu regulaminu.
21. Niektóre z testów punktów rekrutacyjnych odbędą się w formie elektronicznej.

22. Proces rekrutacyjny nastąpi po podpisaniu niniejszego regulaminu oraz złożeniu dokumentacji, koniecznej do pełnego udziału w projekcie. O wszystkich dokumentach i terminach uczestnicy Projektu będą informowani na bieżąco, z odpowiednim wyprzedzeniem.
23. Część dokumentacji, koniecznej do realizacji mobilności uczniów, zostanie sporządzona w wersji dwujęzycznej- w języku polskim i angielskim.
24. Konieczną dokumentacją, w późniejszej części Projektu będzie:
  - porozumienie o programie zajęć,
  - umowa pomiędzy instytucją a uczestnikiem mobilności w projekcie Erasmus+,
  - zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności,
  - oraz inne dokumenty, które mogą okazać się konieczne, a o których poinformuje koordynator projektu.
25. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.
26. W procesie rekrutacji nie mogą wziąć udziału osoby, które nie zdały egzaminów zawodowych lub mają zachowanie nieodpowiednie.
27. W procesie rekrutacji, w odpowiednich dokumentach, należy wymienić wszystkie problemy zdrowotne, diety, alergie - jakie uczeń posiada.
28. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.
29. Proces rekrutacji zostanie odpowiednio udokumentowany.

## § 6

### Praktyki zawodowe- mobilność

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z parterem zagranicznym ....., we ....., w .....
2. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia zawodowego.
3. Na czas praktyk zawodowych beneficjent zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wizyty monitorującej w trakcie realizacji stażu, w celu kompletnego monitorowania przebiegu stażu.
5. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.
6. Uczniowie przejdą szkolenie BHP przed wyjazdem do .....
7. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z uczestnikiem/ uczestniczką zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Mobilności (osobą Uczącą się) w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe oraz Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w Programie ERASMUS +.
8. Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych przez nich CV. Uczniowie z zawodów informatycznych będą poproszeni o bardzo dokładne wyszczególnienie programów, którymi umieją się posługiwać. Wszyscy



uczestnicy praktyk proszeni są o wyszczególnienie wszystkich umiejętności związanych z danym zawodem.

9. Godziny praktyk ustalane są w każdej firmie w pierwszym dniu praktyki- dniu prezentacji w firmie.
10. Wszyscy uczniowie będą mieli dwa dni wolne w tygodniu, pracując maksymalnie 8 godzin dziennie.
11. W pierwszy poniedziałek po przyjeździe grupy zostanie przeprowadzone Welcome Meeting, podczas którego zostanie pokazane centrum miasta, najbliższe sklepy, apteki itp.. Omówione zostaną także dokumenty projektowe i inne sprawy organizacyjne.
12. Uczniowie powinni mieć ze sobą odpowiednie stroje i obuwie do pracy, opisane szczegółowo przez pracodawców. W żadnym zawodzie nie powinno się iść na praktyki w klapkach, krótkich spodenkach, bluzkach z dużym dekoltem, mini spódniczkach itp.
13. Wyjazd na praktyki zawodowe nastąpi w sobotę poprzedzającą pierwszy dzień praktyk, tj 4 marca 2023 r., natomiast powrót do Polski organizowany będzie w sobotę po ostatnim dniu praktyk, tj 1 kwietnia 2023 r.
14. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni. 2-6 dodatkowych dni przeznaczonych jest na podróż.
15. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami/uczestniczkami będą przebywali dwaj opiekunowie z Polski wyznaczeni przez dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.
16. Z ramienia ..... będzie możliwy kontakt z tutorami w ....., czyli z opiekunami, którzy będą do dyspozycji 24 godziny na dobę.
17. Po zakończeniu udziału w praktykach uczestnik/uczestniczka otrzyma: certyfikat ukończenia praktyki, świadectwo ukończenia kursu języka ....., Europass Mobilność oraz inną dokumentację konieczną do ukończenia praktyk.
18. W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:
  - Przejazd z Lublińca do ..... i z ..... do Lublińca.
  - Noclegi w hotelu blisko morza z pełnym wyżywieniem (3 posiłki- śniadanie, lunch na wynos oraz kolację). \*W miejscu zakwaterowania zostanie pobrana od grupy kaucja- 50 euro od osoby, która jest zwracana na koniec pobytu.
  - Pokoje o dobrym standardzie z łazienkami.
  - Program kulturowy, odbywający się poza godzinami pracy, który będzie obejmował minimum trzy wycieczki.
  - Zajęcia terenowe, skupiające się na lokalnych wyzwaniach dotyczących ochrony przyrody i zachowaniach proekologicznych.
  - \*Dojazd do miejsca pracy
  - Ubezpieczenie- w tym ubezpieczenie na czas podróży, odpowiedzialność cywilna (OC), ubezpieczenie od wypadków i poważnych chorób (w tym stałej lub czasowej niezdolności do pracy).
19. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z polskiej podstawy programowej dla kształcenia w danym zawodzie.

## § 7

### Działania po powrocie ze stażu zagranicznego

1. Po powrocie Uczniów ze stażu zagranicznego będzie miała miejsce ocena, walidacja i uznanie osiągnięć uczestników, polegająca na ocenie z uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.
2. Podstawą do walidacji będzie portfolio/ e-portfolio z: indywidualną kartą oceny, dziennikiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć, projektami, fotografiami, filmami i prezentacjami.
3. Uczeń jest zobowiązany upowszechnić rezultaty projektu w sposób określony we Wniosku o Akredytację, na jak największą skalę, posługując się m.in. Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+, narzędziami TIK, platformą eTwinning, stroną internetową dotyczącą projektu, mediami społecznościowymi, spotkaniami na żywo, prasą lokalną, tablicą ogłoszeń.
4. Uczeń podejmie się działań wyszczególnionych we Wniosku o Akredytację, aby zrealizować wszystkie określone w nim cele, w tym:
  - Na godzinach wychowawczych- skupi się na aktywnym obywatelstwie, tolerancji, wielokulturowości i kształtowaniu postaw prospołecznych;
  - Na lekcjach geografii zaprezentuje geografę regionów, w którym przebywali i przedstawią ich wartości kulturowe, walory turystyczne i działania proekologiczne;
  - Na lekcjach przedsiębiorczości zaprezentuje sposoby prowadzenia działalności gospodarczej, podejście pracodawcy do pracowników, organizację pracy i warunki zatrudnienia w kraju praktyki zawodowej;
  - Na lekcji historii lub WOSu przedstawi korzyści płynące z przynależności do Unii Europejskiej;
  - Na lekcjach języków obcych zaprezentuje nowo poznane słownictwo i zwyczaje
  - Na lekcjach przedmiotów zawodowych informatycznych praktycznie spojrzysz na bazę danych, budowanie stron internetowych;
  - Na lekcjach przedmiotów zawodowych logistycznych praktycznie spojrzysz na organizację transportu z perspektywy firmy, w której odbywały się praktyki;
  - Stworzy stronę internetową na temat zagranicznych praktyk zawodowych;
  - Przystąpi do testu wiedzy i umiejętności zawodowych w formie on-line;
  - Przystąpi do testu z języka angielskiego zawodowego;
  - Stworzy e-portfolio w języku angielskim, gdzie określi posiadane umiejętności zawodowe;
  - Stworzy słownik ze słownictwem branżowym w języku polskim, angielskim i ..... .
  - Przystąpi do testu języka kraju goszczącego na platformie OLS;
  - Sprawdzi wiedzę z języka angielskiego i uzupełni swoje CV i portfolio.
  - Przystąpi do testu z wiedzy o Unii Europejskiej;
  - Przygotuje film lub prezentację z zachowań proekologicznych we ....., którą zaprezentuje m.in. podczas Dnia Ekologii w szkole;
  - Wypełni wymagane ankiety;

5. Uczeń weźmie udział w uroczystym wręczeniu Europassów.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - Udziału w zajęciach przygotowawczych, z frekwencją min. 90%;
  - Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania Projektu, zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach, jak i po powrocie;
  - Dokładnego i terminowego wypełniania dokumentacji, w tym: dzienniczka praktyk, ankiet, testów w całym czasie trwania Projektu;
  - Przygotowania raportu Mobility Tool+ oraz rozliczenia się z nauczycielem z wykonanych zadań;
  - Gromadzenia podczas trwania praktyk zawodowych materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu oraz opracowania narzędzi promocyjnych i uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty Projektu;
  - Złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;
  - Regularnego korzystania z platformy OLS i wypełnienia 2 testów językowych (jeden przed wyjazdem na mobilność, drugi po) z języka kraju goszczącego. Testy muszą zostać wypełnione we wskazanym przez koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora terminie;
  - Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację Projektu w szkole i podczas pobytu we .....
  - Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;
  - Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencji;
  - Całkowitego przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia zakazów, uczestnik bezwzględnie zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu, łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+;
  - Bezwzględного przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami;
  - Posiadania ważnych dokumentów, uprawniających do pobytu poza granicami kraju, tj ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej, tj Karty EKUZ, legitymację szkolną i dokumenty uprawniające do pracy w danym zawodzie, jeżeli są wymagane;

- Bieżącego informowania koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie;
  - Przestrzegania przepisów BHP;
  - Podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;
  - Przestrzegania Regulaminu wyjazdu, umów i porozumień podpisanych na czas trwania mobilności i samego Projektu;
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
  3. Za ewentualne szkody –zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (w przypadku uczestnika niepełnoletniego).
  4. Opiekunowie prawni (w przypadku osób pełnoletnich –sami uczestnicy) zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.
  5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
    - Udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowymi, kulturowym i pedagogicznym;
    - Udziału w 4-tygodniowej mobilności we ....., mającej na celu odbycie praktyk zawodowych;
    - Zakwaterowania we .....
    - Pełnego wyżywienia podczas pobytu we .....
    - Nieodpłatnego transportu z Polski do miejsca odbywania staży i z powrotem;
    - Pakietu ubezpieczeń (OC, AC, NNW, KL) w ramach dodatkowej polisy grupowej imiennej wykupionej przez Technikum nr 1 na potrzeby realizacji zagranicznej mobilności,
    - Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
    - Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;
    - Otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, Projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w Projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych;
    - Otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych wraz z oceną praktyk w systemie ECVET;
    - Otrzymania Certyfikatu Europass-Mobilność.
    - Zwrócenia się do mentorów- osób odpowiedzialnych za wsparcie uczestników na miejscu staży;
    - Wspólnie z opiekunem praktyk stworzenia regulaminu pobytu za granicą, regulującego m.in. ustalenie godzin powrotu na miejsce zakwaterowania.

- Wsparcia praktycznego, w tym wspierania w zrozumieniu kultury i warunków panujących w kraju goszczącym
  - Wsparcia finansowego indywidualnego- jeśli spełnia warunki określone w "Przewodniku po programie".
6. W celu zapewnienia jakości staży działania uczestników Projektu będą monitorowane na bieżąco w celu kontroli jakości działań.

## § 8

### **Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/ uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego rezygnacji z nauki w szkole objętej projektem.
2. Rezygnacja przez uczestnika/ uczestniczki po rozpoczęciu udziału w projekcie co do zasady nie jest możliwa z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności.
3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/ uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik/ uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu i na własny koszt.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/ uczestniczka może zostać obciążona kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.
7. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
8. Skreślenie z listy uczestników– Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku, gdy:
  - a. w sposób rażący naruszy Statut Szkoły lub regulamin Projektu,
  - b. zostanie skreślony z listy uczniów Technikum nr 1,
  - c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym, nie usprawiedliwiając swojej nieobecności na zajęciach,
  - d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji Projektu.
9. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, udziału w programie kulturowym czy organizacji stażu.

W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się, w terminie 14 dni, przedstawić indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.

10. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus +, ze Statutu Szkoły, umów, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych,
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły oraz u asystenta koordynatora.
5. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Dyrektor Technikum nr 1.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Technikum nr 1.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.



Erasmus+

## Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki:

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis uczestnika

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna uczestnika

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1- Formularz Zgłoszeniowy

Załącznik 2- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik 3- Zgoda rodziców/ opiekunów na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę

Załącznik 4- Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika Projektu

Załącznik 5- Zgoda rodziców/ opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej

Załącznik 6- Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu (uczeń pełnoletni lub niepełnoletni)

Załącznik 7- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Projektu

Załącznik 8- Informacja wychowawcy klasy i Komisji Rekrutacyjnej- formularz rekrutacyjny



Erasmus+